

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 109/KH-SGDĐT ngày 03/4/2026 về việc tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam trong trường học trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng lần thứ V năm 2026;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của Trường Tiểu học Ngô Gia Tự;
Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam (21/4).
- Nâng cao nhận thức của học sinh về vai trò, ý nghĩa của việc đọc sách.
- Hình thành thói quen đọc sách, phát triển kỹ năng, tư duy và nhân cách cho học sinh.

- Tạo không khí thi đua sôi nổi, xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức ngắn gọn, thiết thực, phù hợp trong tiết sinh hoạt dưới cờ.
- Đảm bảo tất cả học sinh được tham gia, tạo sự lan tỏa.
- Nội dung phong phú, hấp dẫn, phù hợp lứa tuổi tiểu học.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian:** 07h15 phút – 08h00 phút, thứ Hai ngày 13/4/2026

- **Địa điểm:** Điểm chính: Sân trường tiểu học Ngô Gia Tự

Điểm phân hiệu: Sân trường điểm phân hiệu

- **Thành phần:** - Ban giám hiệu; Giáo viên, nhân viên; Toàn thể học sinh

III. NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung tuyên truyền

- Giới thiệu ý nghĩa Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam.
- Tuyên truyền lợi ích của việc đọc sách đối với học sinh.
- Giới thiệu một số cuốn sách hay, phù hợp lứa tuổi.

2. Hoạt động hưởng ứng

- Phát động phong trào “Mỗi ngày một trang sách”.
- Khuyến khích học sinh mang sách đến lớp đọc trong giờ ra chơi.
- Tổ chức góc đọc sách tại lớp học.
- Quyên góp sách cho thư viện trường.

3. Phân công nhiệm vụ.

- Trung tâm đồng chí Phan Thị Bích phối hợp cùng với đồng chí Đỗ Đăng Công Hoàng tổ chức chương trình.

- Phân hiệu đồng chí Trần Đình Cương tổ chức chương trình

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sử dụng kinh phí hoạt động của nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và phê duyệt kế hoạch.
- Chỉ đạo, kiểm tra việc tổ chức tại 02 điểm trường.
- Đánh giá, rút kinh nghiệm sau hoạt động.

2. Giáo viên thiết bị – thư viện

- Chủ trì tham mưu và tổ chức các hoạt động Ngày Sách.
- Xây dựng nội dung tuyên truyền, giới thiệu sách.
- Lựa chọn sách phù hợp để trưng bày, giới thiệu.
- Phối hợp chuẩn bị phần kể chuyện theo sách.
- Hướng dẫn xây dựng và duy trì “tủ sách lớp học”.
- Tổng hợp kết quả, báo cáo Ban giám hiệu.

3. Tổng phụ trách Đội

- Phối hợp tổ chức chương trình dưới cờ;
- Hỗ trợ công tác ổn định tổ chức, điều hành nghi thức;
- Phối hợp phát động phong trào trong học sinh.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Quản lý học sinh tham gia đầy đủ, nghiêm túc;
- Tổ chức hoạt động tại lớp và điểm trường lẻ theo hướng dẫn;
- Triển khai phong trào đọc sách sau buổi lễ.

5. Học sinh

- Tham gia đầy đủ, tích cực;
- Hưởng ứng phong trào đọc sách và quyên góp sách.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam năm 2026 của trường tiểu học Ngô Gia Tự. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giáo viên TPT Đội;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Trang thông tin điện tử đơn vị;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đăng Quân