

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định nhà trường cần đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Triển khai hoạt động Tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ Tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 và Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2024 và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng trường tiểu học Ngô Gia Tự.

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng và tổ trưởng phân công.

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: Các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên):

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian:
2. Thành phần: Thành viên Hội đồng tự đánh giá (Có danh sách kèm theo).
3. Nội dung, chương trình tập huấn:

Căn cứ theo công văn số: 5932/BGDĐT – QLCL ngày 28/12/2018 của BGD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 1.2	Quyết định thành lập Hội đồng trường và các Hội đồng khác	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 1.3	Cơ cấu tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 1.4	Cơ cấu tổ chức Ban giám hiệu, Tổ chuyên môn, tổ văn phòng	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 1.5	Khối lớp và tổ chức lớp học (Báo cáo)	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 1.6	Hệ thống hồ sơ Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 1.7	Kế hoạch Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ	Tháng 5/2026	

		quản lý, giáo viên và nhân viên; Bảng phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.		
	Tiêu chí 1.8	Kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 1.9	Biên bản các cuộc họp có ý kiến tham gia thảo luận của Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường; Giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền xử lý của nhà trường được giải quyết đúng pháp luật; Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 1.10	Kế hoạch an ninh trật tự, an toàn trường học.	Tháng 5/2026	
2	Tiêu chí 2.1	Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Văn bản đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; đánh giá công chức, viên chức đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng hằng năm.	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 2.2	Cơ cấu về đội ngũ,	Tháng 5/2026	

		trình độ giáo viên. Kết quả đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên.		
	Tiêu chí 2.3	Bảng phân công nhiệm vụ cho nhân viên của Hiệu trưởng. Kết quả đánh giá thực hiện nhiệm vụ của nhân viên.	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 2.4	Thống kê độ tuổi học sinh; Văn bản quy định nhiệm vụ, quyền của học sinh.	Tháng 5/2026	
3	Tiêu chí 3.1	Kế hoạch thi đua xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; Kế hoạch xây dựng sân chơi, sân tập thể dục thể thao. Có cổng, tường rào.	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 3.2	Biên bản kiểm kê phòng học, bàn ghế học sinh, hệ thống đèn, quạt; hệ thống tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học.	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 3.3	Sơ đồ phòng chức năng; hành chính-quản trị; khu để xe hợp lý đảm bảo an toàn, trật tự.	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 3.4	Công trình vệ sinh cho giáo viên, học sinh; xử lý rác thải đảm bảo vệ sinh môi trường.	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 3.5	Biên bản kiểm kê, sửa	Tháng 5/2026	

		chữa thiết bị		
	Tiêu chí 3.6	Biên bản kiểm kê, bổ sung sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục...các xuất bản phẩm tham khảo	Tháng 5/2026	
4	Tiêu chí 4.1	Quyết định thành lập, kế hoạch hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh. Biên bản các hoạt động.	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 4.2	Kế hoạch công tác truyền thông, huy động nguồn lực thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.	Tháng 5/2026	
5	Tiêu chí 5.1	Kế hoạch nhiệm vụ năm học, và các kế hoạch khác được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.	Tháng 5/2026	
	Tiêu chí 5.2	Kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên; đánh giá học sinh thường xuyên, định kỳ theo TT 30 và TT 22 sửa đổi, bổ sung TT 30.	Tháng 5/2026	
	Tiêu chuẩn 5.3	Kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục khác.	Tháng 5/2026	
	Tiêu chuẩn 5.4	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ PCGD được phân công; Kế hoạch	Tháng 5/2026	

		tuyển sinh; Hồ sơ Hoàn thành chương trình tiểu học được phê duyệt. Các số liệu khác có liên quan.		
	Tiêu chí 5.5	Văn bản thống kê số liệu tỉ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học, học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học, tỉ lệ trẻ em đến 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học.	Tháng 5/2026	

2. Đối với các tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1			
Tiêu chí 2			
Tiêu chí 3			
....			

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG (nếu có)

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia, kinh phí thuê chuyên gia...

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 24/2/2026 đến 27/2/2026	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 02/3/2026 đến 06/3/2026	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 - 5 16/3/2026 đến 27/3/2026	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 - 7 01/4/2026 đến	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).

<i>10/4/2026</i>	
Tuần 8 - 9 <i>13/4/2026</i> <i>đến</i> <i>24/4/2026</i>	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 10 - 12 <i>27/4/2026</i> <i>đến</i> <i>09/5/2026</i>	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 13 - 14 <i>13/5/2026</i> <i>đến</i> <i>24/5/2026</i>	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.

Tuần 15 - 16 27/5/2026 <i>đến</i> 08/6/2026	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.
---	---

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Trần Đăng Quân

DANH SÁCH CÁC NHÓM KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 09/KH-NGT ngày 02 tháng 03 năm 2026
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Ngô Gia Tự)*

Nhóm	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Ghi chú
Nhóm 1 (Tiêu chuẩn 1)	Nguyễn Thị Hường	Tổ trưởng CM	Trưởng nhóm
	Nguyễn Thị Lan	Giáo viên	Thành viên
	Lê Thị Ninh	Kế toán – Tổ trưởng tổ văn phòng	
	Nguyễn Thị Dung	Giáo viên	
	Trần Huy Hoàng	Giáo viên	
	Vũ Thị Nguyệt	Giáo viên	
	Lê Văn Bình	Giáo viên	
	Phan Thị Mỹ	Giáo viên	
	Nguyễn Thị Kim Trang	Giáo viên	
Nhóm 2 (Tiêu chuẩn 2)	Nguyễn Thị Cam	Tổ trưởng CM	Trưởng nhóm
	Hoàng Thị Lan	Giáo viên	
	Phan Thị Bích	Giáo viên	
	Lê Thúy Hằng	Giáo viên	
	Nguyễn Thị Thu Hà	Tổ phó chuyên môn	
Nhóm 3 (Tiêu chuẩn 3)	Nguyễn Thị Uyên My	Tổ trưởng chuyên môn	Trưởng nhóm
	Đỗ Đăng Công Hoàng	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
	Phạm Thị Thu Hoài	Giáo viên	
	Trần Thị Thanh Hương	Tổ phó chuyên môn	
	Hồ Thị Mai	Giáo viên	
	Cao Thị Cẩm Nhung	Giáo viên	
	Doãn Huy Hùng	Giáo viên	

Nhóm 4 (Tiêu chuẩn 4)	Phạm Thị Tâm	Tổ trưởng CM	Trưởng nhóm
	Trần Thị Vân	Giáo viên	
	Nguyễn Tuyết Trinh	Giáo viên	
	Nguyễn Thị Minh Trang	Giáo viên	
Nhóm 5 (Tiêu chuẩn 5)	Trần Đình Cương	Tổ trưởng CM	Trưởng nhóm
	Lương Thị Thu Hà	Tổ phó CM	Thành viên
	Hồ Thị Hoa	Giáo viên	
	Nguyễn Thị Phương	Giáo viên	
	Lê Thị Thu Thủy	Giáo viên	

Danh sách gồm có 30 người./.