

Đắk Mól, ngày 13 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH **Chuyên môn tháng 9**

I. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tháng 8

1. Ưu điểm:

- 35/35 cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học tập và làm bài thu hoạch bồi dưỡng chính trị hè. Kết quả: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành nội dung học tập.
- Giáo viên lớp 5, giáo viên chuyên ngành tham gia tập huấn và làm khảo sát sau tập huấn SGK lớp 5.
- Tuyển sinh lớp 1 được 123/110 HS so với chỉ tiêu tuyển sinh vượt 13 HS.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn và thi lại cho học sinh. Kết quả 7/16 HS lên lớp.
- Hoàn thiện hồ sơ học bạ số lớp 1 gửi lên Sở GD-ĐT (Lên lớp 126/132 HS)
- Tham gia điều tra phổ cập, dạy học lớp xóa mù.
- Tham gia tập huấn và dạy học tiếng Việt cho trẻ là người DTTS trước khi vào lớp.
- Lập tờ trình xin tăng cường GV dạy môn Tin học khối lớp 3, 4, 5.
- Góp ý dự thảo và cung cấp hồ sơ dự thảo sửa đổi Nghị định 71- Đào tạo GV từ trung cấp lên Đại học và đề xuất hỗ trợ kinh phí.
- Tập huấn hướng dẫn ứng dụng AI trong dạy học môn tiếng Anh.
- Tập huấn hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục STEM cấp tiểu học.
- Tập huấn Thông tư 08/BGDĐT về lồng ghép giáo dục QPAN các môn học/HĐGD cấp tiểu học.
- Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn công tác xã hội, tư vấn tâm lý trường học.

2. Tồn tại:

- Tỉ lệ học sinh lưu ban sau rèn luyện trong hè vẫn còn cao.
- Kĩ năng: Đọc, viết, nói, nghe; Năng lực tính toán của nhiều HS các khối, lớp còn hạn chế.
- Còn nhiều lớp chưa trang trí, cập nhật Ban cán sự lớp, các góc học tập.
- Việc chấp hành giờ giấc đầu buổi học còn một vài GV thực hiện chưa tốt, tổ chức sinh hoạt 15 phút đầu giờ hiệu quả chưa cao.
- Học sinh ăn quà vặt và xả rác trước cổng trường và xung quanh khuôn viên vẫn còn tái diễn.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 9

1. Công tác tư tưởng, chính trị, tổ chức:

Thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ: Quốc khánh 2/9. Ngày 5/9 Khai giảng năm học mới, ngày 8/9 Ngày Quốc tế xóa nạn mù chữ; 10/9 Ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; 21/9 ngày Quốc tế hòa bình; ngày Tết Trung thu; 23/9 Ngày Nam Bộ kháng chiến.

2. Công tác chuyên môn:

- Phân công thời khóa biểu.
- Thực hiện chương trình dạy học tuần 01 đến hết thứ Hai của tuần 4 (30/9/2024)
- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, phê duyệt kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn.
- Triển khai thực hiện kế hoạch BDTX năm học 2024 - 2025.
- Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025.
- Phân công nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.
- Xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ năm học.
- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề cấp tổ, cấp trường năm học 2024 – 2025. (Các tổ khối trưởng đăng ký, cô Hương tổng hợp lên lịch chuyên đề)
- Thực hiện Kế hoạch HĐTN chủ điểm tháng 9.
- Tập huấn công tác xã hội và tư vấn tâm lý trong các cơ sở giáo dục (Đ/c Công Hoàng phụ trách tập huấn).
- Thực hiện dạy học lồng ghép KNS, BVMT, SDNLTKHQ, TNBĐ, QCN; ... vào các môn học/HĐGD đúng quy định.
- Thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trường học (theo hướng dẫn tại Thông tư 08/2024/TTBGDDĐT, ngày 15/5/2024 về hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trường tiểu học, trường THCS và trường THPT có nhiều cấp học).
- Giáo viên lên lớp đảm bảo đầy đủ hồ sơ cá nhân đúng quy định; dạy-học phải có đầy đủ đồ dùng dạy học cho các nội dung, hoạt động môn học/hoạt động giáo dục.
- Tổ chức bài học STEM, thông qua hình thức dạy học tích hợp nội môn hoặc liên môn đúng quy định.
- Thực hiện dạy học lồng ghép chương trình giáo dục địa phương.
- Cập nhật cơ sở dữ liệu học sinh, hồ sơ nhân sự cá nhân đầu năm.
- Thực hiện nhiệm vụ PCGD.
- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác viết Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024 - 2025. Chuẩn bị xét duyệt Sáng kiến đề nghị công nhận SK có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.
- Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, tăng cường ứng dụng CNTT vào các hoạt động dạy học nhằm tăng hứng thú học tập cho học sinh.
- Thường xuyên chấm, chữa bài, nhận xét học sinh bằng lời nói trực tiếp hoặc nhận xét trên vở viết, bài làm, sản phẩm của học sinh phù hợp để HS nhìn nhận ra những mặt đã làm được và khắc phục, cố gắng hơn để hoàn thiện kiến thức, năng lực phẩm chất trong quá trình học tập, rèn luyện của học sinh.

- Thực hiện đảm bảo đúng quy định hồ sơ của giáo viên, tổ khối, học sinh và công tác báo cáo. (CM đã gửi hồ sơ đến các tổ khối).

3. Công tác chủ nhiệm

- Ổn định, xây dựng nề nếp lớp học.
- Bầu ban cán sự lớp, phân công nhiệm vụ cho học sinh.
- Phổ biến nội quy lớp học.
- Cam kết ATGT.
- Thực hiện công tác vệ sinh trước khi vào lớp.
- Tham gia Hội thi chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường.

4. Công tác khác

- Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường, lựa chọn GV tham gia thi GVCN lớp giỏi cấp huyện năm học 2024 -2025. (Các tổ khối trưởng lập danh sách GV khảo sát tay nghề, GV tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi, cô Lương Hà tổng hợp danh sách và chuẩn bị hồ sơ Hội thi theo Quy định - TT22/2019/TT-BGDĐT).

- Lập danh sách HS các lớp đăng ký thi Violympic, Olympic (IOE). Giáo viên chủ nhiệm đăng ký học sinh tham gia gửi về tổ khối trưởng, các tổ trưởng tổng hợp gửi về cô Nguyễn Lan (Quản trị chương trình Vioympic) phụ trách chung và điểm phân hiệu; cô Tâm phụ trách tổ chức HS thi Violympic điểm trung tâm. Cô Nguyễn Hà và cô Kim Trang phối hợp bồi dưỡng HS tham gia thi IOE khối 3, 4, 5; tổ chức câu lạc bộ tiếng Anh, trong đó: Cô Nguyễn Hà (Quản trị IOE – phụ trách chung) phụ trách bồi dưỡng thi IOE, CLB tại điểm trung tâm; cô Kim Trang phụ trách bồi dưỡng, tổ chức HS điểm phân hiệu. Tổ chức hiệu quả cho học sinh tham gia các vòng thi, cụ thể:

+ Violympic (vòng sơ loại): Bắt đầu 05/9/2024

+ Olympic tiếng Anh (Vòng từ luyện): Bắt đầu 15/8/2024.

- Cô Mai - GV Mỹ thuật nghiên cứu Thẻ lệ cuộc thi Nhật ký minh họa bằng tranh của thiếu nhi châu Á Enikki festa 2024 -2025, tổ chức HS tham gia cuộc thi hiệu quả, phù hợp với lứa tuổi HS nộp bài đúng thời gian quy định của BTC.

- Kiểm tra, rà soát, lập danh sách HS phụ đạo, HS Bồi dưỡng mũi nhọn, HS luyện chữ viết đẹp chuẩn bị cho thi các cấp; phân công, cắt cử GV phụ đạo, bồi dưỡng, luyện chữ đẹp cho HS. (Cô Tâm tổng hợp, lập danh sách phân công nhiệm vụ, lịch phụ đạo, bồi dưỡng từ hồ sơ của thầy cô tổ khối đề xuất).

- Tham mưu chuẩn bị hồ sơ: Kế hoạch trường học an toàn và các kế hoạch hoạt động ngoại khóa của học sinh (Đ/c Công Hoàng chủ trì, phối hợp cùng đồng chí Nguyễn Hà).

- Cô Bích phụ trách thư viện, thiết bị tiến hành bàn giao SGK, SGV, đồ dùng dạy học cho GV. Rà soát, thống kê SGK, SGV, đồ dùng, thiết bị dạy học tham mưu Ban giám hiệu mua sắm, trang bị đầy đủ.

- Thầy Công Hoàng xây dựng Chương trình phát thanh tuyên truyền măng non 02 video/ tháng và số hóa dữ liệu tuyên truyền để thực hiện công tác truyền thông.

- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục từ năm học 2024 – 2025 phân công cô Thanh Hương phụ trách chính.

- Cô Hoài phụ trách tổng hợp công tác thi đua hàng tháng. Vào thứ 6 cuối cùng của mỗi tháng (Bắt đầu từ tháng 9), các tổ trưởng báo cáo lại những GV của tổ đạt thành tích cao trong tháng như: Thành tích trong giảng dạy, giáo dục HS, hồ sơ, phong trào thi đua của GV, HS phụ trách... và các minh chứng cụ thể gửi về cô Hoài tổng hợp thành tích trước hội đồng nhà trường trong cuộc họp tháng tiếp theo.

- Triển khai thực hiện kế hoạch cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên và nhi đồng năm học 2024 – 2025. (Sản phẩm sáng tạo số Một của Khối 1, 2, 3 do cô Hương phụ trách; sản phẩm Sáng tạo số Hai của Khối 4&5 do thầy Huy Hùng phụ trách).

- Tham gia Hội nghị viên chức năm học 2024 – 2025.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tháng 9/2024 của trường tiểu học Ngô Gia Tự. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể thay đổi, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, giáo viên;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Mạnh Hùng

KẾ HOẠCH TỪNG TUẦN

Thời gian	Nội dung công tác	Người thực hiện	Kết quả
Tuần 1 05/9/2024 đến 13/9/2024	Thực hiện chương trình tuần 1	GV- học sinh	
	Tuyên truyền ngày Quốc khánh 2/9, Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.	Nhà trường, GV- học sinh	
	Cập nhật hồ sơ trường, lớp, nhân sự, học sinh CSDL	Nhà trường, Giáo viên	
	Thực hiện nhiệm vụ PCGD	Nhà trường, gv	
	Phê duyệt kế hoạch dạy học	BGH	
	Tổ chức HS đăng ký, ôn luyện Violympic, IOE	TK, GV, HS	
	Kiểm tra, rà soát HS phụ đạo, bồi dưỡng	GV, TK, GV, cô Tâm	
	Dạy học lồng ghép, tích hợp vào các môn học/HĐGD có yêu cầu lồng ghép đúng quy định	GV-HS	
	Tập huấn công tác xã hội và tư vấn tâm lý trong các cơ sở giáo dục	BGH, Đ/c Công Hoàng, TK, GV	
Xây dựng kế hoạch chuyên đề hàng tháng cấp tổ, mỗi tổ đề xuất 01 chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp trường.	TKT, cô Hương		
Tuần 2 16/9/2024 đến 20/9/2024	Thực hiện chương trình tuần 2	Giáo viên, học sinh	
	Tuyên truyền các ngày lễ	GV, HS	
	Cập nhật CSDL	Nhà trường, gv	
	Thực hiện công tác truyền thông, chuyển đổi số trong nhà trường	Nhà trường, gv	
	Xây dựng KH khảo sát tay nghề, thi GVCN lớp giỏi cấp trường	Nhà trường, gv	
	Xây dựng Kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng; Bồi dưỡng HS năng khiếu, HS viết chữ đẹp	Nhà trường, TK, GV, HS	

	Thực hiện công tác Bồi dưỡng thường xuyên	TK, GV	
	Tổ chức HS ôn luyện Violympic, IOE	TK, GV, HS	
	Dạy học lồng ghép, tích hợp vào các môn học/HĐGD có yêu cầu lồng ghép đúng quy định	GV-HS	
	Lập danh sách GV thi GVCN lớp giỏi cấp trường	TK, GV, đc Luong Hà	
	Thực hiện nhiệm vụ PCGD	Nhà trường, gv	
	Thực hiện tốt công tác vệ sinh	GV, HS	
Tuần 3,4 23/9/2024 đến 30/9/2024	Thực hiện chương trình tuần 3 và thứ Hai tuần 4.	Giáo viên, học sinh	
	Tuyên truyền các ngày lễ	GV, HS	
	Khảo sát tay nghề, thi GVCN lớp cấp trường.	BGH, TCM	
	Tổ chức HS ôn luyện Violympic, IOE	TK, GV, HS	
	Cập nhật CSDL	Nhà trường, gv	
	Thực hiện nhiệm vụ PCGD	Nhà trường, gv	
	Thực hiện công tác truyền thông, chuyển đổi số trong trường học	Nhà trường, gv	
	Tổ chức phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng; Bồi dưỡng HS năng khiếu, luyện HS viết chữ đẹp	Nhà trường, TK, GV, HS	
	Thực hiện tốt công tác vệ sinh.	BGH, TPT	
	Dạy học lồng ghép, tích hợp vào các môn học/HĐGD có yêu cầu lồng ghép đúng quy định	GV-HS	
	Triển khai các kế hoạch nhiệm vụ năm học.	BGH	
	Duy trì tốt công tác chủ nhiệm lớp	GV, học sinh	