

Số:

Đắk Môt, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 27);

Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn số 241/KH-SGDĐT-GDTHMN ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông hướng dẫn việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Trường Tiểu học Ngô Gia Tự xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trên cơ sở khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.

- Lựa chọn sách giáo khoa (SGK) cho từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt đáp ứng các Tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông do UBND tỉnh Đắk Nông ban hành.

2. Yêu cầu

- Ban giám hiệu, Ban Đại diện cha mẹ học sinh, các tổ trưởng chuyên môn, các giáo viên dạy lớp 5, các giáo viên khác trong nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, các tổ chức và các cá nhân có liên quan tổ chức nghiên cứu, viết

phiếu nhận xét, đánh giá các SGK; họp, thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn SGK làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, minh bạch, nghiêm túc, thể hiện tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân và tập thể.

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT công khai, đúng pháp luật. Mỗi môn học lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

II. THÀNH PHẦN

- Hội đồng lựa chọn SGK của trường (11 thành viên).
- Tổ chuyên môn lựa chọn SGK (GV đang dạy và dự kiến dạy lớp 5 năm học tới; các giáo viên chuyên ngành).

III. NỘI DUNG

1. Nghiên cứu sách giáo khoa

- Hiệu trưởng chỉ đạo Phó Hiệu trưởng tổ chức cho các cá nhân, tổ chuyên môn, các tổ chức nghiên cứu:

+ Chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT, danh mục SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt; Tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông do UBND tỉnh Đắk Nông ban hành và các kế hoạch, hướng dẫn của Sở GDĐT, của trường để nắm được quy trình, tiêu chí lựa chọn SGK.

+ Bản mẫu sách giáo khoa các môn học được Bộ GDĐT phê duyệt do các nhà xuất bản cung cấp.

- Tổ trưởng tổ chuyên môn lựa chọn SGK xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 5 chương trình GDPT 2018.

- Tổ trưởng tổ chuyên môn lựa chọn SGK tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học tham gia lựa chọn SGK. Các đối tượng nêu trên căn cứ các Thông tư, văn bản hướng dẫn lựa chọn, danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt và Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông do UBND tỉnh Đắk Nông ban hành để tiến hành nghiên cứu sách giáo khoa do các nhà xuất bản cung cấp bản mẫu SGK được Bộ GDĐT phê duyệt cho các cơ sở giáo dục phổ thông nghiên cứu theo quy định của Bộ GDĐT. Sau khi nghiên cứu, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK: nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu SGK theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học với dẫn chứng, minh chứng cụ thể.

2. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

2.1. Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK gồm 11 thành viên (trong đó có: Chủ tịch Hội đồng, Phó chủ tịch Hội đồng, Thư ký và 08 thành viên).

- Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn của Sở GDĐT; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng, cụ thể như sau:

| Stt | Họ và tên | Chức vụ | Nhiệm vụ được phân công |
|-----|--------------------|-------------------|--|
| 1 | Trần Đăng Quân | Chủ tịch Hội đồng | <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo chung. Ban hành QĐ thành lập HĐ. Lập kế hoạch. Phân công nhiệm vụ các thành viên. - Thực hiện nhiệm vụ của Ủy viên HĐ. |
| 2 | Nguyễn Mạnh Hùng | Phó Chủ tịch HĐ | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch HĐ ủy quyền: + Tổ chức thực hiện KH. Điều hành các cuộc họp của HĐ, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của HĐ. Kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của HĐ (nếu cần). + Xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK. + Giải trình về việc lựa chọn SGK (môn: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Đạo đức, Mĩ thuật, Hoạt động trải nghiệm) của trường. + <i>Thẩm định hồ sơ của Tổ chuyên môn số 1 trước khi nộp về Hội đồng lựa chọn SGK trường.</i> - Thực hiện nhiệm vụ của Ủy viên HĐ. |
| 3 | Trịnh Thị Hằng Nga | Phó Chủ tịch HĐ | <ul style="list-style-type: none"> + <i>Thẩm định hồ sơ của Tổ chuyên môn số 2 trước khi nộp về Hội đồng lựa chọn SGK trường.</i> + Giải trình về việc lựa chọn SGK (môn: Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Tiếng Anh, Âm nhạc) của trường. - Tham gia các phiên họp của HĐ. Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh |

| | | | |
|---|------------------|-----------------|--|
| | | | mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn. |
| 4 | Lương Thị Thu Hà | Thư kí Hội đồng | - Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của HĐ. Lập biên bản làm việc. - Thực hiện nhiệm vụ của Ủy viên HĐ. |
| 5 | Nguyễn Thị Lan | Ủy viên | Tham gia các phiên họp của HĐ. Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn. |
| 6 | Nguyễn Thị Hương | Ủy viên | Tham gia các phiên họp của HĐ. Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn. |
| 7 | Nguyễn Thị Cam | Ủy viên | Tham gia các phiên họp của HĐ. Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn. |
| 8 | Nguyễn Thị Xuyên | Ủy viên | Tham gia các phiên họp của HĐ. Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn. |
| 9 | Trần Đình Cường | Ủy viên | - XD kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của tổ chuyên môn. Tổ chức cho GV của tổ: nghiên cứu SGK (<i>môn: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Đạo đức, Mỹ thuật, Hoạt động trải nghiệm</i>), viết phiếu nhận xét. In phiếu lựa chọn SGK theo môn học. Tổ chức cuộc họp bỏ phiếu kín lựa chọn 1 SGK/môn học. Lập danh mục SGK do tổ lựa chọn, báo cáo HĐ chọn SGK trường. |

| | | | |
|----|-------------------|---------|---|
| | | | <p>- Tham gia các phiên họp của HĐ. Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn.</p> <p>- Giải trình về việc lựa chọn SGK của tổ.</p> |
| 10 | Nguyễn Thị Thu Hà | Ủy viên | <p>- XD kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của tổ chuyên môn. Tổ chức cho GV của tổ: nghiên cứu SGK (môn: Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Tiếng Anh, Âm nhạc), viết phiếu nhận xét. In phiếu lựa chọn SGK theo môn học. Tổ chức cuộc họp bỏ phiếu kín lựa chọn 1 SGK/môn học. Lập danh mục SGK do tổ lựa chọn, báo cáo HĐ chọn SGK trường.</p> <p>- Tham gia các phiên họp của HĐ. Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn.</p> <p>- Giải trình về việc lựa chọn SGK của tổ.</p> |
| 11 | Y Luân | Ủy viên | <p>Tham gia các phiên họp của HĐ. Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn.</p> |

2.2. Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn:

- + Tổ trưởng tổ chuyên môn lựa chọn SGK xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 5 chương trình GDPT 2018.
- + Cá nhân tự nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK.
- + Tổ trưởng tổ chức họp với giáo viên các môn học để thảo luận, bỏ phiếu kín lựa chọn 01 SGK/môn học.

+ Tổ trưởng cho lập biên bản cuộc họp lập biên bản cuộc họp có chữ ký của tổ trưởng và thư ký.

+ Tổ trưởng cho lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn, có chữ ký của tổ trưởng và thư ký báo cáo Hội đồng lựa chọn SGK trường.

2.3. Hội đồng tổ chức lựa chọn SGK:

+ Hội đồng họp, thảo luận việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn, thẩm định toàn bộ hồ sơ, kết quả lựa chọn SGK của tổ chuyên môn báo cáo (Khoản 3, Điều 7). Biên bản ghi trình tự theo từng môn, từng SGK và chi tiết, kết quả lựa chọn TCM.

+ Hoàn thành toàn bộ biên bản Hội đồng, có chữ ký Chủ tịch hội đồng và thư ký

2.4. Hội đồng báo cáo Hiệu trưởng Danh mục SGK đã được các TCM lựa chọn.

2.5. Hiệu trưởng lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT. Hồ sơ gồm:

+ Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK.

+ Biên bản họp Hội đồng theo quy định.

+ Danh mục SGK được lựa chọn.

2.6. Căn cứ quyết định danh mục SGK do UBND tỉnh phê duyệt, tổ chức thông báo công khai đến giáo viên, cha mẹ học sinh Danh mục SGK được lựa chọn.

3. Tiến độ thực hiện

3.1. Công tác chuẩn bị (Từ 19/02/2024 đến 29/02/2024)

- Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK.

- Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK lớp 5 Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tổ trưởng tổ khối 2, 3, 4 tổng hợp kiến nghị của GV, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt đối với lớp 2 (QĐ số 675/QĐ-UBND ngày 17/5/2021), lớp 3 (QĐ số 985/QĐ-UBND ngày 13/6/2022), lớp 4 (QĐ số 520/QĐ-UBND ngày 21/4/2023). Nộp báo cáo kèm phiếu kiến nghị về trường (nếu có) hạn cuối ngày 29/02/2024. Trường tổ chức thực hiện điều chỉnh, bổ sung (quy trình theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT), báo cáo về Phòng GDĐT trước ngày 01/03/2024.

3.2. Các bước thực hiện

3.2.1. Bước 1: Tự nghiên cứu (Từ 12/02/2024 đến 06/3/2024)

3.2.2. Bước 2: Họp tổ, lựa chọn sách giáo khoa (Từ 07/3/2024 đến 08/3/2024)

3.2.3. Bước 3: Họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa (11/3/2024)

3.2.4. Bước 4: Hội đồng báo cáo Hiệu trưởng danh mục SGK đã được tổ chuyên môn lựa chọn (12/3/2024)

3.2.5. Bước 5: Hiệu trưởng lập hồ sơ lựa chọn SGK, báo cáo Phòng GDĐT (13/3/2024)

3.2.6. Bước 6: Hiệu trưởng thông báo công khai danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh và cộng đồng (sau khi có QĐ của UBND tỉnh)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK; thực hiện báo cáo kết quả lựa chọn SGK về Phòng GDĐT đúng tiến độ và đúng quy định. Chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức dạy học lớp 5 theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5 từ năm học 2024- 2025.

- Phó Hiệu trưởng tổ chức lựa chọn SGK theo Thông tư và hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục, kế hoạch của trường Tiểu học Ngô Gia Tự.

- Văn thư lưu giữ hồ sơ lựa chọn SGK theo quy định.

Trên là kế hoạch lựa chọn SGK lớp 5 chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT của Trường Tiểu học Ngô Gia Tự, đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với Ban giám hiệu để được hỗ trợ, giải đáp ./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- BDD CMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đăng Quân