

Số: 10/KH-NGT

Đăk Mól, ngày 28 tháng 4 năm 2023

DỰ THẢO KẾ HOẠCH THÁNG 5 NĂM 2023

PHẦN I: ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2023

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ, TƯ TƯỞNG, TỔ CHỨC

Toàn thể đội ngũ đảng viên, CBGVNV thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chuyên đề năm 2023 “Phát huy giá trị văn hóa, con người Đăk Nông trong xây dựng quê hương, đất nước”.

Phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 48 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4/1975-30/4/2023 và 137 năm ngày Quốc tế Lao động 01/5/1886 – 01/5/2023.

Hoàn thành các loại hồ sơ của CBQL báo cáo theo yêu cầu của các cấp và UBND huyện.

II. CÔNG TÁC HÀNH CHÍNH

Ban giám hiệu: Thực hiện tốt công tác tham mưu với lãnh đạo UBND huyện, các phòng ban liên quan bố trí nhân sự theo chỉ trường đạt chuẩn. Tập trung chỉ đạo hoàn thành công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo kết luận của đoàn đánh giá ngoài sở Giáo dục & Đào tạo. Chỉ đạo công tác mua sắm tài sản, công cụ phục vụ cho các phòng làm việc.

Tài vụ: Thực hiện kế hoạch thu các khoản tự nguyện và ngân sách Nhà nước được giao theo phê duyệt của phòng Giáo dục. Tham mưu và thanh toán các khoản mua sắm bàn ghế phòng làm việc, máy tính, máy in, Ti vi lớp học, loa hoạt động cho phân hiệu. Hoàn thành các minh chứng kiểm định liên quan công tác kế toán (Hồ sơ phụ huynh), thanh toán chi trả phòng thiết bị. Phối hợp với Thanh tra kho bạc tỉnh trong công tác thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về chi thường xuyên năm 2022.

Y tế: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và thực hiện thu BHYT học sinh (Hoàn thành đạt chỉ tiêu trên giao 100%). Tuyên truyền công tác phòng bệnh, tai nạn thương tích cho học sinh toàn trường.

Công tác Thư viện, TBDH: Thực hiện tốt các nhiệm vụ phân công và nhiệm vụ kiêm nhiệm, bổ sung hoàn thiện các loại hồ sơ kiểm định của thư viện. Liệt kê danh mục thiết bị dạy học (Dùng chung, theo lớp).

Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung TBDH, tài liệu tham khảo cho giáo viên và học sinh năm học 2023-2024.

III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Hoàn thành chương trình tuần 32, tham gia thi khoa học sáng tạo dành cho thanh thiếu niên và nhi đồng năm 2023 (02 sản phẩm).

Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Hồ Thị Hoa, Lê Thị Thắng; kiểm tra lớp học: 3A, 3B, 3C, 3D, 4A, 4B, 4C, 4D, 5A, 5B, 5C, 5D.

Sinh hoạt chuyên đề các tổ chuyên môn theo kế hoạch.

Thực hiện nhiệm vụ KĐCL xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia theo nhiệm vụ được phân công.

Báo cáo chất lượng giữa học kỳ 2.

Tiếp tục bồi dưỡng HS tham gia thi toán Olympic tuổi thơ lớp 5.

Tổ chức Ngày hội đọc sách.

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

1. Công đoàn: Quán triệt đoàn viên Công đoàn thực hiện tốt các quy chế hoạt động của BCH, quy chế của đơn vị.

2. Chi đoàn - Đội:

Tham gia tốt các hoạt động của trường và xã Đoàn đề ra.

Xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chủ điểm ngày 30/4.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc trồng và chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh trong sân trường.

Tăng cường kiểm tra công tác lao động, vệ sinh của các lớp để đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp.

Tổ chức triển khai kể chuyện đầu tuần cho học sinh (Hưởng ứng ngày sách Việt Nam năm 2022).

5. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT

*** Công tác Bồi dưỡng thường xuyên:**

Hoàn thành bài thu hoạch BDTX cá nhân.

***Xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia và KĐCL giáo dục:** Thu thập các loại hồ sơ theo bộ tiêu chí.

*** Phong trào Xây dựng trường học “ Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”:**

Đã tăng cường chăm sóc cây xanh trong lớp; vệ sinh phong quang trường lớp sạch sẽ. Chú ý các góc lớp học, các cầu thang.

Đảm bảo công tác phòng chống Covid 19 theo các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời, đúng quy định.

Tồn tại: Tinh thần trách nhiệm có lúc của một vài đảng viên chưa cao, quy chế làm việc chưa đảm bảo (Thông tin của đơn vị).

Chất lượng học sinh chưa đạt như mong muốn, tỷ lệ chuyên cần không đảm bảo.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 5 NĂM 2023

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

Lập thành tích chào mừng các ngày lễ : 1/5; 7/5; 19/5.

Cảnh giác trước các thông tin tuyên truyền chống phá Đảng, Nhà nước trên không gian mạng. Tuyên truyền cảnh giác việc xâm hại trẻ em trên không gian mạng trong giai đoạn hiện nay.

Quán triệt đến toàn thể đội ngũ CBGVNV tiếp tục đẩy mạnh thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá công chức, viên chức năm 2023 theo quy định.

Xét thi đua năm học tập thể, cá nhân năm học đúng theo văn bản hướng dẫn thi đua. Tổ chức nghiêm túc lễ tổng kết năm học.

Tổ chức họp phụ huynh cấp trường, theo lớp.

II. CÔNG TÁC HÀNH CHÍNH

Ban giám hiệu: Thực hiện các nhiệm vụ cuối năm học, triển khai và tổ chức thực hiện công tác đánh giá đơn vị, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức, đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Tập trung chỉ đạo hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm cuối năm: Ra đề, ôn tập, công tác thống kê báo cáo, công tác tổng kết năm học. Công tác phổ cập giáo dục, công tác tuyển sinh, công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

Tài vụ: Thực hiện quyết toán thu các khoản tự nguyện được giao theo phê duyệt của phòng Giáo dục. Tham mưu công tác khen thưởng cho học sinh và tổng kết năm học. Chi trả chế độ cho viên chức, người lao động và học sinh theo quy định.

Y tế: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và thực hiện thu BHYT học sinh (Duy trì hoàn thành đạt chỉ tiêu trên giao 100%). Tuyên truyền công tác phòng bệnh, tai nạn thương tích cho học sinh toàn trường (Đặc biệt là trong dịp nghỉ lễ dài ngày).

Công tác Thư viện, TBDH: Thực hiện tốt các nhiệm vụ phân công và nhiệm vụ kiêm nhiệm, bổ sung hoàn thiện các loại hồ sơ kiểm định của thư viện. Liệt kê danh mục thiết bị dạy học (Dùng chung, theo lớp), thu hồi sách, thiết bị dạy học để bảo quản đúng quy định.

Tham mưu mua sắm bổ sung TBDH, tài liệu tham khảo cho giáo viên và học sinh năm học 2023-2024 (Đồng chí Hùng trực tiếp chỉ đạo).

III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

Duy trì công tác số lượng, tăng cường theo dõi việc chuyên cần học tập của học sinh (Có biện pháp để đảm bảo sỹ số học sinh các buổi học).

Tập trung ôn tập để nâng cao chất lượng đại trà (Đặc biệt là chất lượng ở điểm trung tâm).

Hoàn thành tổ chức các cuộc thi cấp trường theo kế hoạch, tham gia các cuộc thi do phòng và sở tổ chức. Lên kế hoạch dạy bù cho các ngày nghỉ lễ, kế hoạch dự phòng cho dịch bệnh có thể xảy ra sau kỳ nghỉ lễ.

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 5, thông qua đó tiếp tục công tác kiểm định chất lượng giáo dục hoàn thành bổ sung năm học 2022-2023.

Triển khai lại công tác đánh giá học sinh theo Thông tư 27 và Thông tư 22 (Cách ghi học bạ).

Hoàn thành báo cáo SKKN nộp về phòng Kinh tế hạ tầng (Khi có thông báo).

Nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, thường xuyên sử dụng đồ dùng dạy học.

Xét HTCTTH, hướng dẫn cho GV chủ nhiệm hoàn thành công tác bàn giao chất lượng các lớp 1,2,3,4 cho nhà trường, bàn giao chất lượng lớp 5 với trường THCS Nguyễn Trãi và phòng GD. Thông báo kết quả học tập của học sinh cho phụ huynh thông qua cuộc họp.

Lập kế hoạch và phân công trực hệ, thực hiện công tác điều tra phổ cập, xây dựng kế hoạch và ban hành, tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.

IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

1. Công đoàn: Chú trọng công tác kiểm điểm, đánh giá cán bộ đoàn viên về tinh thần học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;. Chủ động triển khai và lập danh sách đăng ký phép hè năm 2023, thực hiện nội dung quy tắc ứng xử trong nhà trường, theo dõi nề nếp, kỷ cương, duy trì vững chắc khối đoàn kết nội bộ. Phối hợp với nhà trường gói quà cho học sinh.

Tham gia họp xếp loại Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo hướng dẫn của UBND huyện. Nộp kết quả đánh giá xếp loại công đoàn để làm minh chứng đánh giá đơn vị.

2. Đoàn thanh niên:

Xây dựng kế hoạch hoạt động năm thanh niên, đặc biệt công tác thanh niên tình nguyện hè 2023. Luyện tập các tiết mục văn nghệ để tổng kết năm học.

Phát động phong trào toàn thể đoàn viên, đội viên, học sinh học tập và làm theo lời Bác. Nộp kết quả đánh giá xếp loại chi đoàn để làm minh chứng đánh giá đơn vị.

c. Đội thiếu niên:

Hoàn thành các loại hồ sơ quyết toán quỹ Đội, hồ sơ kiểm tra đối với HĐĐ huyện Đăk Song.

Kết nạp Đội viên, xét đề nghị tặng các danh hiệu cho Thiếu niên và Nhi đồng nhân dịp tổng kết năm học.

Thực hiện tốt việc bàn giao học sinh về địa phương trong dịp hè.

Nộp kết quả đánh giá xếp loại Liên đội để làm minh chứng đánh giá đơn vị.

V. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT

***Công tác phòng, chống dịch Covid – 19:**

Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt các văn bản hướng dẫn của các cấp về phòng chống Covid -19. Đặc biệt là trong dịp nghỉ lễ dài ngày năm 2023. Tổ chức vệ sinh môi trường thường xuyên, đảm bảo phòng dịch an toàn.

*** Công tác Bồi dưỡng thường xuyên:**

Báo cáo kết quả Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023 về phòng Giáo dục.

*** Phong trào Xây dựng trường học “ Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”:**

- Tăng cường trồng cây xanh trong khuôn viên nhà trường; vệ sinh phong quang trường lớp sạch sẽ. Chú ý các góc lớp học, các cầu thang không

làm chỗ chứa bàn ghế thừa, vật dụng hư hỏng; không để đất cát đọng lại trên các bậc thang lên xuống.

- Tăng cường các hoạt động giáo dục Kỹ năng sống cho học sinh, phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh.

Trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh, bổ sung nhà trường sẽ có thông báo chỉ đạo sau./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT huyện (Báo cáo);
- Trang Web;
- Mã QRCOX
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đăng Quân